

Приказ Федерального агентства железнодорожного транспорта от 24 мая 2011 г. N 232

"Об утверждении Инструкции о порядке учета, хранения, выдачи, использования и транспортировки федеральным государственным предприятием "Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации" специальных средств, боевого ручного стрелкового и служебного оружия и патронов к нему, а также Перечня работников федерального государственного предприятия "Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации", подлежащих обеспечению огнестрельным оружием, патронами к нему и специальными средствами"

На основании [пункта 19](#) Положения о ведомственной охране Федерального агентства железнодорожного транспорта, утвержденного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27 июня 2009 г. N 540 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 27, ст. 3363), приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Инструкцию о порядке учета, хранения, выдачи, использования и транспортировки федеральным государственным предприятием "Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации" специальных средств, боевого ручного стрелкового и служебного оружия и патронов к нему (далее - Инструкция) согласно [приложению N 1](#) к настоящему приказу.

1.2. Перечень работников федерального государственного предприятия "Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации", подлежащих обеспечению огнестрельным оружием, патронами к нему и специальными средствами (далее - Перечень), согласно [приложению N 2](#) к настоящему приказу.

2. Генеральному директору федерального государственного предприятия "Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации" (далее - ФГП ВО ЖДТ России) В.Н. Ветрову:

2.1. Организовать изучение и использование в практической деятельности ФГП ВО ЖДТ России [Инструкции](#) и [Перечня](#).

2.2. В соответствии с [Инструкцией](#) и [Перечнем](#) принять меры к обеспечению работников ФГП ВО ЖДТ России огнестрельным оружием, патронами к нему и специальными средствами.

Врио руководителя

В.Ю. Чепец

Зарегистрировано в Минюсте РФ 5 июля 2011 г.

Регистрационный N 21272

Приложение N 1

Инструкция

о порядке учета, хранения, выдачи, использования и транспортировки федеральным государственным предприятием "Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации" специальных средств, боевого ручного стрелкового и служебного оружия и патронов к нему

I. Общие положения

1.1. Инструкция о порядке учета, хранения, выдачи, использования и транспортировки федеральным государственным предприятием "Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации" специальных средств, боевого ручного стрелкового и служебного оружия и патронов к нему (далее - Инструкция) разработана во исполнение [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 27 июня 2009 г. N 540 "Об утверждении Положения о ведомственной охране Федерального агентства железнодорожного транспорта"[*\(1\)](#), и в соответствии с Федеральными законами [от 13 декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии" *\(2\)](#) (далее - Федеральный закон "Об оружии"), [от 14 апреля 1999 г. N 77-ФЗ "О ведомственной охране" *\(3\)](#) (далее - Федеральный закон "О ведомственной охране"), постановлениями Правительства Российской Федерации [от 22 апреля 1997 г. N 460 "О мерах по обеспечению юридических лиц с особыми уставными задачами боевым ручным стрелковым оружием" *\(4\)](#) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 22 апреля 1997 г. N 460), [от 30 декабря 1999 г. N 1436 "О специальных средствах и огнестрельном оружии, используемых ведомственной охраной" *\(5\)](#) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 1999 г. N 1436), [от 21 июля 1998 г. N 814 "О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации" *\(6\)](#) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. N 814), [от 26 января 2000 г. N 73 "Об утверждении Правил приобретения, хранения, учета, ремонта и уничтожения специальных средств, используемых работниками ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на ее создание" *\(7\)](#) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 26 января 2000 г. N 73) и [приказом](#) МВД России от 12 апреля 1999 г. N 288 "О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 года N 814" (зарегистрирован в Минюсте России 24 июня 1999 г., регистрационный N 1814) с изменениями, внесенными приказами МВД России [от 27 июня 2003 г. N 485](#) (зарегистрирован в Минюсте России 11 июля 2003 г., регистрационный N 4888), [от 24 декабря 2003 г. N 1017](#) (зарегистрирован в Минюсте России 22 января 2004 г., регистрационный N 5453), [от 15 июля 2005 г. N 568](#) (зарегистрирован в Минюсте России 17 августа 2005 г., регистрационный N 6911), [от 7 июня 2008 г. N 504](#) (зарегистрирован в Минюсте России 25 июня 2008 г., регистрационный N 11880), [от 11 января 2009 г. N 8](#) (зарегистрирован в Минюсте России 28 апреля 2009 г., регистрационный N 13845), [от 16 мая 2009 г. N 376](#) (зарегистрирован в Минюсте России 19 мая 2009 г., регистрационный N 13964).

1.2. Инструкция устанавливает единый порядок учета, хранения, выдачи, использования и транспортировки специальных средств, боевого ручного стрелкового и служебного оружия и патронов к нему в федеральном государственном предприятии "Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации" (далее - ФГП ВО ЖДТ России).

Для выполнения поставленных задач подразделения ФГП ВО ЖДТ России обеспечиваются боевым ручным стрелковым оружием, патронами к нему, служебным и гражданским огнестрельным оружием (далее - оружие) и патронами к нему, специальными средствами согласно [постановлению](#) Правительства Российской Федерации от 30 декабря 1999 г. N 1436.

1.3. Организация учета, хранения, выдачи, использования, транспортировки оружия, патронов и специальных средств, контроля за их наличием и качественным состоянием в ФГП ВО ЖДТ России возлагается:

- в управлении ФГП ВО ЖДТ России - на заместителя генерального директора, в должностные обязанности которого входит контроль за оборотом оружия, патронов и специальных средств. Приказом генерального директора обязанности по учету, хранению, выдаче, использованию, транспортировке оружия, патронов и специальных средств могут быть возложены на другое

должностное лицо;

- в филиале ФГП ВО ЖДТ России - на заместителя директора филиала, в должностные обязанности которого входит контроль за оборотом оружия, патронов и специальных средств. Приказом директора филиала обязанности по учету, хранению, выдаче, использованию, транспортировке оружия, патронов и специальных средств могут быть возложены на другое должностное лицо;

- в отряде - на заместителя начальника отряда, в должностные обязанности которого входит контроль за оборотом оружия, патронов и специальных средств. Приказом начальника отряда обязанности по учету, хранению, выдаче, использованию, транспортировке оружия, патронов и специальных средств могут быть возложены на другое должностное лицо;

- в команде - на начальника команды.

II. Учет оружия, патронов и специальных средств

2.1. Учет оружия, патронов и специальных средств обеспечивается посредством оформления установленных учетных документов, проведением всех операций, связанных с их движением и изменением качественного (технического) состояния, в осуществлении правильных и своевременных записей в книгах, журналах и иных учетных документах предусмотренных настоящей Инструкцией.

Учет должен отражать наличие, обеспеченность, качественное (техническое) состояние и местонахождение оружия, патронов и специальных средств на каждый день и позволять осуществлять контроль за их сохранностью.

Количественный и номерной учет оружия, патронов и специальных средств в ФГП ВО ЖДТ России осуществляется должностными лицами, указанными в [пункте 1.3](#) настоящей Инструкции.

2.2. Учет оружия, патронов и специальных средств организуется и ведется в целях:

а) своевременного обеспечения достоверными данными о наличии, движении и качественном состоянии оружия, патронов и специальных средств;

б) обеспечения контроля над сохранностью и расходом (использованием) оружия, патронов, специальных средств.

Учету подлежат все оружие, патроны и специальные средства независимо от их назначения, источника поступления и способа приобретения.

2.3. В структурных подразделениях ФГП ВО ЖДТ России согласно Табелю положенности ([приложение N 1](#) к Инструкции) ведутся книги, журналы, наряды, накладные, карточки, ведомости, акты и другие документы, на основании которых осуществляются приходно-расходные операции (далее - учетные документы):

а) книга номерного учета оружия ([приложение N 2](#) к Инструкции);

б) книга учета и персонального закрепления оружия, патронов и специальных средств ([приложение N 3](#) к Инструкции);

в) книга осмотра оружия, патронов и специальных средств ([приложение N 4](#) к Инструкции);

г) книга приема и сдачи дежурств ([приложение N 5](#) к Инструкции);

д) книга выдачи и приема оружия, патронов и специальных средств ([приложение N 6](#) к Инструкции).

Вышеуказанные книги (далее - книги учета оружия, патронов и специальных средств) разработаны с учетом требований нормативных правовых актов МВД России и специфики оборота оружия в ФГП ВО ЖДТ России, и перед их использованием подлежат обязательной регистрации в подразделениях лицензионно-разрешительной работы органов внутренних дел на транспорте по месту учета оружия и патронов подразделений отряда (филиала).

Допускается ведение учета в книгах, указанных в [подпунктах "а" и "б" пункта 2.3](#) в электронном виде с обязательным выводом на бумажные и магнитные носители по каждой операции, связанной с движением оружия и патронов, в день ее осуществления.

2.4. Книги учета оружия, патронов и специальных средств указанные в [подпунктах "а" и "б" пункта 2.3](#) Инструкции, и карточки учета оружия заводятся на основании данных инвентаризации или путем переноса в них сведений из старых книг. Вносятся все изменения, происходящие в текущий период, и ведутся до полного их окончания.

Ежегодно, по состоянию на 1 января, по результатам инвентаризации, в книгах учета оружия, патронов и специальных средств указанных в [подпунктах "а" и "б" пункта 2.3](#) Инструкции, и карточках учета оружия, подводятся итоги, которые подчеркиваются красной чертой и заверяются подписями должностных лиц, ответственных за организацию учета, хранения, выдачи, использования, транспортировки оружия, патронов и специальных средств, контроля за их наличием и качественным состоянием.

2.5. Учетные документы должны составляться разборчиво, без подчисток и помарок. Исправления допущенных ошибок производится зачеркиванием одной чертой неправильной записи текста или цифры так, чтобы зачеркнутое было видно, и надписью над ним нового текста или цифры. Исправления заверяются подписями: в документах - лиц, их подписавших, в карточках и книгах - лиц, их ведущих. В случае, когда запись исправляется по истечении длительного периода времени, исправление производится путем исправления проводок.

2.6. При заполнении бланка учетного документа строки, оставшиеся свободными от записей, перечеркиваются зигзагообразной линией в целях невозможности осуществления дополнительных записей.

2.7. Все оружие, патроны, специальные средства, а также принадлежности и снаряжение к оружию учитываются в книге учета и персонального закрепления оружия, патронов и специальных средств, а номера серии, год выпуска оружия заносятся в книгу номерного учета оружия, приходно-расходные документы регистрируются в журнале регистрации учетных и приходно-расходных документов.

Книга учета и персонального закрепления оружия, патронов и специальных средств, книга номерного учета оружия и журнал регистрации учетных и приходно-расходных документов являются основными документами текущего учета оружия, патронов и специальных средств.

2.8. Приходно-расходные документы по оружию, патронам и специальным средствам подшиваются в отдельные дела согласно номенклатуре. По окончании данные дела хранятся 10 лет в архиве отряда, филиала.

Уничтожение дел с учетными документами, книг по учету оружия, патронов и специальных средств производится по истечении срока хранения с письменного разрешения органа внутренних дел на транспорте, осуществляющего контроль за деятельностью данного подразделения. Если хранение учетных документов в подразделении ФГП ВО ЖДТ России невозможно, то они передаются в орган внутренних дел на транспорте.

2.9. Книги учета оружия, патронов и специальных средств пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются мастичной печатью, регистрируются в подразделениях лицензионно-разрешительной работы и заверяются подписями руководителя подразделения ведомственной охраны и сотрудника лицензионно-разрешительной работы органа внутренних дел на транспорте.

2.10. По приходно-расходному документу допускается неполный прием или отпуск оружия и патронов. На недополученное

количество получаемого или сдаваемого оружия, патронов и специальных средств должны оформляться новые документы.

2.11. Учет принятого оружия и патронов должностные лица, указанные в пункте 1.3 настоящей Инструкции записывают на "приход" в книгах учета оружия, патронов и специальных средств, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 2.3 Инструкции, карточки учета качественного состояния оружия, а в приходных документах расписываются в приеме на хранение.

2.12. Документальное оформление передачи оружия, а также патронов к нему, между подразделениями ФГП ВО ЖДТ России, расположенными в разных федеральных округах, осуществляется в соответствии с порядком, действующим в органах внутренних дел.

2.13. Учетные документы, на основании которых осуществляется передача оружия, патронов, специальных средств, заверяются подписью руководителя ФГП ВО ЖДТ России или филиала (отряда) и скрепляются печатью.

2.14. Учетное боевое ручное стрелковое оружие и патроны, являющиеся сверхнормативными, в срок не более 3 суток (в отдаленных подразделениях в срок не более 10 суток после принятия решения балансосодержателя) сдаются на склад вооружения МВД России, Управления на транспорте МВД России по федеральным округам, линейным управлениям внутренних дел на транспорте (далее - УТ МВД России ФО, ЛУВДТ), в которых они стоят на балансе, до решения вопроса об их дальнейшем использовании (перераспределении) или на ответственное хранение по согласованию с управлением ФГП ВО ЖДТ России.

Учетное боевое ручное стрелковое оружие, требующее ремонта, сдается на склад вооружения МВД России, УТ МВД России ФО, ЛУВДТ для дальнейшей его передачи на ремонтные предприятия МВД России.

2.15. Списание с учета патронов, израсходованных при проведении учебных стрельб, тревог и при исполнении служебных обязанностей в подразделении осуществляется на основании акта списания патронов и раздаточно-сдаточных ведомостей боеприпасов на пункте боевого питания и ведомости учета расхода боеприпасов на учебные стрельбы в срок не позднее 5 дней после их использования.

Команда раз в месяц (квартал) представляет в отряд (филиал) для снятия с учета копии актов о списании патронов, раздаточно-сдаточных ведомостей и ведомости учета расхода боеприпасов.

В отряде на основании представленных из подразделений актов на списание патронов, раздаточно-сдаточных ведомостей и ведомости учета расхода боеприпасов на учебные стрельбы за месяц (квартал) составляется сводная ведомость на боеприпасы, израсходованные на учебные стрельбы отряда, при этом копия сводной ведомости расхода боеприпасов к 20 числу последнего месяца квартала представляется в филиал.

В филиале на основании копий сводных ведомостей на боеприпасы, израсходованные на учебные стрельбы отрядов, составляется сводная ведомость на боеприпасы, израсходованные на учебные стрельбы за филиал, издается приказ по списанию израсходованных патронов и к 25 числу последнего месяца квартала копии приказа и сводной ведомости на боеприпасы израсходованные на учебные стрельбы за филиал представляется в УТ МВД России ФО, ЛУВДТ на учете которых они состоят.

2.16. По каждому случаю применения оружия и специальных средств, утраты оружия, патронов и специальных средств в отряде (филиале) проводится служебное расследование, которым устанавливаются обстоятельства и правомерность применения оружия. На основании служебного расследования израсходованные патроны списываются по акту списания патронов.

В случае неправомерного применения оружия материалы служебного расследования представляются в управление ФГП ВО ЖДТ России.

Восполнение патронов к боевому оружию взамен израсходованных на стрельбы осуществляется органами внутренних дел на основании заявок, согласованных с УТ МВД России ФО, ЛУВДТ, которые представляются в управление ФГП ВО ЖДТ России для их обобщения и далее в МВД России.

Право подписи при согласовании заявки в УТ МВД России ФО, ЛУВДТ имеют начальник УТ МВД России ФО, ЛУВДТ, или заместитель начальника полиции по охране общественного порядка, или лица, их замещающие.

2.17. В подразделениях проводятся ежеквартальные сверки соответствия фактического наличия оружия и патронов учетным данным, имеющимся в книгах, журналах и иных учетных документах.

Сверки оружия проводятся комиссионно лицами, назначенными приказом руководителя (филиала, отряда), а при необходимости - с участием сотрудников подразделений лицензионно-разрешительной работы органов внутренних дел по месту учета оружия.

Перед проведением сверок в книгах и журналах учета оружия и патронов подводятся итоги, которые заверяются подписями лиц, ответственных за сохранность оружия и патронов.

При отсутствии расхождений в результатах проведенных сверок в книге учета и персонального закрепления оружия, патронов и специальных средств производятся отметки с указанием даты их проведения "Сверка проведена, расхождений нет" и заверяются подписями лиц, проводивших сверку.

2.18. Полная проверка наличия оружия, боеприпасов и специальных средств на соответствие учетным данным, порядка ведения их учета и обеспечения сохранности, проводится в подразделениях ФГП ВО ЖДТ России на основании приказа руководителя филиала (отряда) о проведении инвентаризации.

Не позднее чем за 10 дней до начала инвентаризации назначаются председатель и члены инвентаризационной комиссии, определяются сроки ее работы и порядок представления сличительных ведомостей о проведении инвентаризации и акта инвентаризации.

2.19. Инвентаризации оружия, патронов подразделяются на:

- а) полные, охватывающие проверкой все виды оружия, патронов, находящегося в командах;
- б) частичные, охватывающие проверкой отдельные типы и модели оружия или типы (калибры) боеприпасов;
- в) выборочные, охватывающие проверкой конкретные типы и модели оружия или марки боеприпасов.

2.20. Полная инвентаризация оружия, патронов проводится:

- а) ежегодно (по состоянию на 1 января);
- б) при смене лица, назначенного приказом начальника отряда, директора филиала, ответственным за организацию учета, хранения, выдачи, использования, транспортировки оружия, патронов и специальных средств, контроля за их наличием и качественным состоянием;

в) в случае стихийного бедствия, пожара, аварии или других чрезвычайных ситуаций, в результате которых производилось перемещение оружия или патронов;

г) при ликвидации или реорганизации подразделения ФГП ВО ЖДТ России.

2.21. Частичные и выборочные инвентаризации оружия, патронов проводятся по мере необходимости.

2.22. Для проведения инвентаризации назначается инвентаризационная комиссия в составе не менее трех человек.

Проверка оружия, патронов проводится при непосредственном участии лица, ответственного за хранение оружия. В случаях, когда лицо, ответственное за хранение оружия, не может быть привлечено к инвентаризации оружия, инвентаризация

проводится на основании совместного приказа руководителя органа внутренних дел, выдавшего разрешение на хранение и использование оружия, и руководителя филиала (отряда), в соответствии с которым в состав инвентаризационной комиссии включается должностное лицо филиала (отряда). В инвентаризационную комиссию включаются работники, знающие номенклатуру оружия, патронов, меры безопасности при обращении с ним, порядок его пересчета и учета, умеющие определить техническое состояние оружия.

Состав инвентаризационной комиссии, как правило, не должен изменяться до окончания срока действия комиссии. В исключительных случаях замена членов комиссии производится на основании приказа руководителя назначившего состав инвентаризационной комиссии.

2.23. Директор филиала (начальник отряда) организует проведение инвентаризации.

2.24. Лица, ответственные за сохранность оружия и патронов, осуществляют проводку всех окончанных операций по движению оружия и патронов и выводят их остатки в книгах учета и персонального закрепления оружия, патронов и специальных средств с заверением собственной подписью на день инвентаризации.

2.25. Перед началом инвентаризации работники ФГП ВО ЖДТ России, входящие в состав инвентаризационной комиссии, должны:

а) изучить законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие порядок оборота оружия и патронов и проведение их инвентаризации;

б) подготовить бланки инвентаризационных описей, описи номерного учета оружия, патронов и специальных средств и сличительные ведомости, зарегистрировать их в журнале регистрации учетных и приходно-расходных документов. При этом предварительные записи в указанные документы не допускаются;

в) проверить наличие средств пломбирования и пломбировочного материала, реквизиты которых должны отличаться от средств пломбирования, имеющихся у лиц, ответственных за сохранность оружия, боеприпасов и специальных средств.

2.26. Проверка фактического наличия оружия, патронов и специальных средств должна начинаться инвентаризационной комиссией с проверки мест хранения оружия, патронов и специальных средств и опечатывания имеющихся сейфов, шкафов, пирамид, ящиков с оружием, патронами.

Вскрытие и повторное опечатывание проверенных мест хранения оружия, патронов и специальных средств для его приема или выдачи осуществляется только членами инвентаризационной комиссии.

Наличие оружия устанавливается путем обязательного его поштучного пересчета с проверкой комплектности, сверки номеров, а также проверки соответствия технической документации (паспортам, формулярам либо их дубликатам).

2.27. После сверки модели и номера оружия результаты заносятся в описи номерного учета оружия, патронов и специальных средств.

2.28. При расхождении фактического наличия номеров или количества оружия и патронов с учетными данными составляется сличительная ведомость, которая подписывается членами инвентаризационной комиссии.

2.29. Проверка патронов при хранении в герметичной упаковке, производится без вскрытия ее, путем пересчета мест по данным маркировки на ящиках (металлических коробках), о чем в инвентаризационной описи делается соответствующая отметка. При отсутствии маркировки (в том числе частичном) указанные упаковки подлежат вскрытию, а патроны - поштучному пересчету.

Патроны, хранящиеся вне герметичной упаковки, а также предназначенные для выполнения задач носимый боекомплект (неснижаемый запас) подлежат поштучному пересчету.

В проверенные сейфы, шкафы, пирамиды, ящики и укупорки комиссией вкладываются ярлычки, заверенные председателем комиссии, с указанием даты проверки.

2.30. При заполнении инвентаризационных описей и описей номерного учета все необходимые исправления и дополнения заверяются членами комиссии и лицами, ответственными за сохранность оружия и патронов.

Описи являются первичными инвентаризационными документами, которые заполняются непосредственно в местах хранения оружия, патронов и специальных средств по мере их проверки. По завершении проверки каждая заполненная страница описей подписывается членами инвентаризационной комиссии и лицом, ответственным за учет, хранение, выдачу, использование, транспортировку оружия, патронов и специальных средств, контроль за их наличием и качественным состоянием.

Лицо, ответственное за хранение оружия, делает в каждой описи запись следующего содержания:

"Все оружие, поименованное в настоящей описи, комиссией проверено по фактическому наличию в моем присутствии и внесено в опись правильно. Претензий к инвентаризационной комиссии не имею".

В случае его несогласия с записями, произведенными инвентаризационной комиссией в описях, к ним прикладываются объяснения данного лица с изложением возражений.

2.31. Поступившие в процессе инвентаризации оружие, патроны и специальные средства заносятся в отдельные описи. При этом в строке для указания целевого назначения оружия делается запись "Оружие, патроны и специальные средства, поступившие во время инвентаризации", а в графе "Примечание" указывается, от кого оно поступило, дата поступления и номера приходных (сопроводительных, транспортных) документов.

2.32. Оружие, патроны и специальные средства, находящиеся в момент инвентаризации у работников ФГП ВО ЖДТ России, убывших в командировку, принимаются к зачету по учетным документам. При этом в графе "Примечание" указывается дата выдачи оружия, патронов и специальных средств, фамилии и инициалы лиц, их получивших, и основание для выдачи.

2.33. Результаты инвентаризации отражаются в сличительной ведомости, которая заполняется в трех экземплярах. Каждый экземпляр этой ведомости подписывается председателем и членами комиссии, а также лицом, ответственным за учет, хранение, выдачу, использование, транспортировку оружия, патронов и специальных средств.

2.34. При выявлении фактов недостач, излишков или утрат оружия, патронов инвентаризационная комиссия незамедлительно докладывает руководителю органа внутренних дел, выдавшего разрешение на хранение и использование, а также руководителю отряда, филиала.

При выявлении случаев недостачи, порчи оружия, а также случаев сокрытия оружия и патронов от учета или хранения их в неполюженном месте проводится служебное расследование. Лица, виновные в недостаче, утрате или порче оружия и патронов, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Исчисление размера ущерба и его возмещение производится в установленном законодательством порядке.

В случаях, когда служебным расследованием будет установлено, что выявленные недостачи или излишки возникли в результате ошибок в учете, в книги и карточки учета вносятся соответствующие изменения по приходованию или списанию оружия и патронов.

2.35. По итогам инвентаризации инвентаризационная комиссия составляет акт инвентаризации в трех экземплярах.

В акте инвентаризации отражаются состояние хранения, учета оружия, патронов и специальных средств, факты недостачи,

излишков, порчи или утраты, а также предложения по устранению выявленных недостатков.

Акт и материалы инвентаризации рассматриваются и утверждаются начальником отряда (директором филиала) в трехдневный срок со дня его подписания и представления комиссией.

2.36. Первый экземпляр акта инвентаризации и материалы инвентаризации (инвентаризационные описи, описи номерного учета, сличительные ведомости, материалы служебной проверки) направляются в службу вооружения УТ МВД России ФО, ЛУВДТ, второй экземпляр вместе с копиями материалов инвентаризации хранится в отдельном учетном деле у лица, ответственного за учет оружия в подразделении ФГП ВО ЖДТ России, третий экземпляр вместе с копиями указанных материалов остается в подразделении лицензионно-разрешительной работы органа внутренних дел, проводившем инвентаризацию.

2.37. Основанием для списания недостающего или утраченного оружия является постановление должностного лица, проводившего доследственную проверку, об отказе в возбуждении уголовного дела или постановление должностного лица, проводившего предварительное расследование, о прекращении уголовного дела, приостановлении уголовного дела либо привлечении в качестве обвиняемого.

III. Хранение оружия, патронов и специальных средств

3.1. Хранение оружия и патронов осуществляется на основании выданного органом внутренних дел на транспорте (далее - ОВДТ) разрешения на хранение и использование оружия и патронов к нему *(8).

3.2. Для хранения оружия, патронов и специальных средств в караульном помещении отводится отдельная комната (помещение). Комната хранения оружия и патронов должна быть смежной с комнатой начальника караула и дверь в комнату хранения оружия должна находиться под постоянным контролем начальника караула или лица, его замещающего.

Использовать помещение (комнату) для хранения оружия и патронов в других целях, не связанных с хранением оружия, патронов и специальных средств, запрещается.

3.3. Комната хранения оружия и патронов должна соответствовать требованиям, установленным приказом МВД России от 12.04.1999 N 288 "О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. N 814 (с изменениями и дополнениями).

Охранно-пожарная сигнализация также может подключаться на пульты охраны оперативного дежурного по филиалу (отряду), начальника караула подразделения ФГП ВО ЖДТ России и (или) поста охраны *(9).

3.4. Комната (место) для чистки оружия должна располагаться рядом с комнатой хранения оружия. Как исключение, размещение места для чистки оружия может быть совмещено с местом заряжания и разряжания оружия.

В комнате устанавливаются столы для чистки и смазки оружия, закрывающийся металлический ящик для сбора использованной и промасленной ветоши, емкость для ружейной смазки, средства пожаротушения. Место для чистки оружия оборудуется плакатами по материальной части оружия, мерам безопасности при обращении с ним, порядку разборки, сборки, чистки и смазки оружия.

Место для заряжания и разряжания короткоствольного оружия оборудуется, как правило, в караульном помещении и должно быть оборудовано пулеулавливателем, конструкция которого должна соответствовать виду и типу используемого оружия и крепиться на капитальную стену, не выходящую в помещение, где располагаются люди, или к полу.

Место для заряжания и разряжания длинноствольного оружия оборудуется, как правило, вне караульного помещения. Расположение пулеулавливателя при производстве выстрела должно исключать возможность рикошета.

Место заряжания и разряжания оружия должно иметь достаточное освещение и оборудуется плакатами по порядку заряжания, разряжания и мерам безопасности при заряжании и разряжании с учетом имеющихся в подразделении образцов оружия.

Место для заряжания и разряжания оружия, место чистки и смазки оружия обозначаются табличкой "место для заряжания и разряжания оружия" и "место для чистки и смазки оружия".

3.5. Комнаты для хранения оружия и патронов, сейфы, шкафы, пирамиды и ящики с оружием и патронами обеспечиваются двумя комплектами ключей. Первый комплект ключей от всех мест хранения оружия и боеприпасов, сейфов, шкафов, пирамид и ящиков должен храниться в личном сейфе в опечатанном пенале (коробке) у начальника команды, ответственного за учет, хранение, выдачу, использование, транспортировку оружия, патронов и специальных средств. Вторым комплект ключей, за исключением ключей от мест хранения резервного и незакрепленного оружия, патронов, в том числе и предназначенных для учебных стрельб, находится у начальника караула (на период дежурства разрешается хранение комплекта ключей начальника караула от сейфов, шкафов, пирамид (ящиков) в комнате хранения оружия в пенале, опечатанном печатью начальника караула и хранящегося в тумбочке, кроме ключей от входной и решетчатой дверей), все ключи по окончании дежурства передаются под роспись в книге приема и сдачи дежурства.

Резервное, а также не закрепленное за работниками оружие и патроны, в том числе патроны, предназначенные для учебных стрельб, хранятся в отдельном металлическом шкафу и опечатываются печатью начальника команды. Вторым комплект ключей от этого металлического шкафа (ящика) находится в опечатанном печатью начальника команды пенале и хранится в сейфе (ящике) с оружием. Вскрывается данный пенал начальником караула только при возникновении чрезвычайных обстоятельств.

Резерв оружия для усиления наружных (внешних) постов охраны создается из расчета 1 единица на 10 работников ведомственной охраны, допущенных к использованию оружия.

В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств, стихийных бедствий у начальника караула должны иметься необходимая тара (мешки, ящики) и средства для пломбирования, опечатывания и эвакуации вооружения в безопасное место. Данная тара в упакованном виде может храниться в комнате хранения оружия с обязательным внесением ее в опись имущества.

3.6. При необходимости вскрытия комнаты хранения оружия, шкафов, сейфов, пирамид, ящиков с оружием и патронами при отсутствии должностного лица, ответственного за сохранность оружия и патронов (в случае проверки сейфов, шкафов, ящиков, опечатанных печатью начальника команды или лица исполняющего его обязанности), приказом руководителя отряда (филиала) назначается комиссия в составе не менее трех человек. Результаты оформляются актом, в котором указываются время вскрытия, наличие оружия и патронов, что и сколько изъято (принято) и кому (от кого) выдано (принято). Акт подписывается лицами, производившими вскрытие. После возвращения ответственного должностного лица оно обязано в присутствии двух назначенных руководителем отряда (филиала) работников проверить наличие оружия и патронов с составлением акта и результаты доложить руководителю отряда (филиала).

При проверке должностным лицом ФГП ВО ЖДТ России, указанным в пункте 5.10 настоящей Инструкции, порядка хранения оружия и патронов в комнате хранения оружия в период отсутствия ответственного лица проверяется наличие оружия и патронов, находящихся в ведении начальника караула. При этом приказа или распоряжения руководителя отряда (филиала) не требуется.

3.7. Оружие и патроны должны храниться в металлических шкафах (сейфах), толщина стенок которых должна быть не менее 2 мм, с надежным внутренним или навесным замком, опечатанных мастичными печатями или пломбами, образцы которых должны находиться на стенде документации.

3.8. Сейфы, шкафы, пирамиды, ящики и стеллажи размещаются в помещениях не ближе 1,5 м от входных дверей и 0,5 м от оконных проемов. Ящики с сигнальными, осветительными и газовыми патронами, аэрозольными упаковками (баллончиками) - не ближе 1 м от отопительных устройств, а ящики с другими патронами - не ближе 1 м от электроотопительных устройств.

Расстояние перед сейфами, шкафами и пирамидами должно обеспечивать возможность беспрепятственного открывания их дверей.

3.9. На внутренней стороне двери каждого сейфа, пирамиды, шкафа и ящика вывешивается опись, в которой указываются виды хранящегося оружия, его количество и номера, а также списочный состав закрепления работников за оружием. На внешней стороне двери прикрепляется бирка с указанием названия и порядкового номера и номера печати или оттиска пломбира, которым они опечатываются согласно описи имущества комнаты хранения оружия, а также наименования подразделения, в пользовании которого находится оружие, должности, фамилии и инициалов лица, ответственного за сохранность оружия и боеприпасов. Вышеуказанные описи и списки закрепления подписываются ответственными лицами и уточняются по мере внесения в них изменений.

3.10. В сейфах, шкафах, пирамидах совместно с оружием разрешается хранить патроны в колодочках.

Оружие в заводской упаковке (коробках, ящиках), патроны в укупорке (цинках, ящиках с цинками) могут храниться на стеллажах. При хранении патронов россыпью вне сейфов в ящиках ящики должны быть металлическими и закрываться на два замка, разных по секрету.

3.11. Оружие хранится в сейфах, шкафах, пирамидах и ящиках в разряженном состоянии, чистым и смазанным, со спущенным с боевого взвода курком, с переводчиком поставленным на предохранитель, револьвер с открытой дверцей. Пистолеты и револьверы хранятся вне кобур, а автоматы, ружья, пистолеты-пулеметы хранятся без чехлов, хомутики прицельных планок установлены на нулевые деления, магазины отделены. Откидные приклады автоматов и пистолетов-пулеметов складываются. В пирамидах, шкафах, сейфах хранится только закрепленное оружие караулов. Не закрепленное за работниками оружие хранится в отдельном сейфе ответственного за учет, хранение, выдачу и использование оружия, опечатанном его печатью. На длительном хранении должно находиться только исправное оружие.

Учебное оружие и патроны к нему хранятся в отдельном металлическом шкафу (ящике). Место его хранения обозначается надписью: "Учебное оружие". Требования к хранению учебного оружия и патронов к нему те же, что и к хранению служебного, гражданского и боевого ручного стрелкового оружия.

Для учебных центров (пунктов) филиалов (отрядов) ведомственной охраны боевое ручное стрелковое оружие выдается из расчета до 5 единиц каждого типа и модели, а учебное оружие - из расчета до 5 каждого типа и модели аналогично имеющемуся на вооружении в ФГП ВО ЖДТ России боевому ручному стрелковому оружию.

На оружие, требующего ремонта, крепится ярлык с указанием даты обнаружения неисправности, заверенный подписью лица, ответственного за учет, хранение, выдачу, использование и транспортировку оружия и специальных средств.

3.12. Шкафы, сейфы, пирамиды оборудуются арматурой с гнездами для удобной постановки и вынимания оружия так, чтобы стволы кобурного оружия находилось в горизонтальном, а длинноствольного - в вертикальном положении, при этом оружие не должно соприкасаться между собой.

3.13. Оружие, принятое на временное хранение от работников других подразделений ФГП ВО ЖДТ России, хранится в отдельных сейфах, металлических шкафах, пирамидах и ящиках. Патроны к нему хранятся совместно с оружием в магазинах, обоймах или в колодочках.

3.14. Носимый боекомплект (неснижаемый запас) на каждую единицу оружия, используемого на работе, хранится в специальных колодочках для патронов. На колодочки наклеивается ярлык с указанием номера оружия, патроны от которого находятся в ней.

Патроны носимого боекомплекта (неснижаемого запаса) должны быть одной партии, серии и года выпуска.

3.15. При необходимости допускается размещение в одной комнате хранения оружия вооружения нескольких подразделений ФГП ВО ЖДТ России.

Решение о совместном хранении оружия и патронов двух и более подразделений ФГП ВО ЖДТ России, порядок его выдачи, лицо, ответственное за сохранность оружия в комнате хранения оружия, определяются приказом директора филиала (начальника отряда).

При этом оружие каждого подразделения должно храниться в отдельных сейфах, шкафах, пирамидах и ящиках и опечатываться (пломбироваться) печатью начальников караулов этих подразделений. Пирамиды, шкафы, сейфы, ящики с оружием резерва и патронами (кроме боекомплекта, носимого при исполнении служебных обязанностей) опечатываются должностными лицами, ответственными за сохранность оружия в каждом подразделении.

Допуск начальника караула другого подразделения осуществляется при предъявлении им ведомости работы караула, служебного удостоверения и печати для опечатывания сейфов, шкафов с оружием и патронами в данной комнате.

3.16. Запасные части и принадлежности (далее - ЗИП), входящие в состав индивидуального комплекта, могут храниться в одном шкафу с оружием, а некомплектные запасные части хранятся отдельно.

Сумки для магазинов, чехлы, принадлежности к автоматам, кобуры, протирки и револьверные шнуры (страховочные ремешки) к револьверам и пистолетам хранятся в сейфах, шкафах, ящиках или стеллажах отдельно от оружия.

3.17. Специальные средства хранятся в комнатах хранения оружия или в других местах в металлическом шкафу (сейфе) на стеллажах, обеспечивающих их сохранность, безопасность хранения и исключающих доступ к ним посторонних лиц.

При хранении патронов к газовому оружию, механических распылителей, аэрозольных и других устройств, снаряженных слезоточивыми и раздражающими веществами, в количестве 100 штук и более металлические шкафы (сейфы) должны размещаться в изолированных помещениях, специально оборудованных для этих целей, оснащенных техническими средствами охраны и иными средствами защиты в соответствии с требованиями, установленными МВД России.

3.18. В комнате хранения оружия должны находиться:

стенд с документацией;

разрешения на хранение и ношение огнестрельного оружия при исполнении служебных обязанностей работниками, размещенные в ячейках по караулам в открытом ящике (после окончания работы работник подразделения ФГП ВО ЖДТ России выданное разрешение обязан сдать начальнику караула);

средства пожаротушения;

аварийное освещение - электрофонарь или фонарь. Освещение должно быть достаточным, оборудовано закрытыми плафонами;

стол (тумбочка) с письменными принадлежностями, в которых хранится книга(и) выдачи и приема оружия, патронов и

специальных средств; книга(и) осмотра оружия, патронов и специальных средств и другие документы.

3.19. На стенде с документацией размещаются:

опись имущества, находящегося в комнате;

список лиц, допущенных к производству работ с оружием и патронами, утвержденный начальником отряда и подписанный начальником команды;

инструкция по мерам безопасности при обращении с оружием и специальными средствами;

инструкция по мерам пожарной безопасности;

инструкция по порядку использования охранной и пожарной сигнализации, периодичности ее проверки;

план размещения и эвакуации оружия и специальных средств при пожаре, стихийном бедствии и других чрезвычайных обстоятельствах;

образцы оттисков печатей (пломб), которыми опечатаны (опломбированы) шкафы, ящики, пирамиды.

3.20. На входной двери комнаты хранения оружия прикрепляется бирка с указанием фамилии и инициалов лица, ответственного за учет, хранение, выдачу, использование, транспортировку оружия, патронов и специальных средств, контроль за их наличием и качественным состоянием и противопожарным состоянием помещения.

IV. Выдача и сдача оружия, патронов и специальных средств

4.1. В соответствии с **пунктом 2** Правил получения в органах внутренних дел во временное пользование отдельных типов и моделей боевого ручного стрелкового оружия юридическими лицами с особыми уставными задачами, утвержденных **постановлением** Правительства Российской Федерации от 22 апреля 1997 г. N 460, сводные заявки подразделений представляются ежегодно к 10 января и 10 июля в МВД России для обеспечения поставок оружия и патронов через органы снабжения МВД России в установленном порядке.

4.2. Филиалы ФГП ВО ЖДТ России представляют ежегодно к 20 декабря и 20 июня в управление ФГП ВО ЖДТ России заявки в 2 экземплярах на получение в органах внутренних дел во временное пользование боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему, согласованные с соответствующими УТ МВД ФО, ЛУВДТ.

4.3. Выдача во временное пользование боевого оружия и патронов к нему осуществляется службами вооружения УТ МВД России ФО, ЛУВДТ по месту их нахождения на основании распоряжений (писем) МВД России через государственные учреждения (окружные) управления материально-технического снабжения МВД России на основании нарядов.

4.4. Расходы МВД России, связанные с приобретением боевого ручного стрелкового оружия, транспортировкой, хранением, ремонтом и техническим обслуживанием, возмещаются в соответствии с договором, заключенным между ФГП ВО ЖДТ России и МВД России.

4.5. Для получения боевого ручного стрелкового оружия во временное пользование подразделения ФГП ВО ЖДТ России обязаны оформить в органах внутренних дел разрешение на его транспортировку.

4.6. При поступлении нарядов (накладных) на получение боевого оружия приказом директора филиала (начальника отряда) назначается приемщик и караул (начальник караула и с ним не менее 2 работников) для охраны и сопровождения оружия и патронов в пути следования, вооруженный огнестрельным оружием.

4.7. Приемщик должен знать порядок приема и транспортировки получаемого боевого ручного стрелкового оружия и при себе иметь:

а) копию приказа руководителя подразделения ФГП ВО ЖДТ России о назначении лиц, ответственных за получение, транспортировку, охрану и сопровождение боевого ручного стрелкового оружия;

б) командировочное удостоверение, документ, удостоверяющий личность приемщика, печать для сургучных оттисков или пломбир с пломбами и доверенность на право получения боевого ручного стрелкового оружия;

в) командировочные удостоверения на лиц, назначенных в караул;

г) разрешение органа внутренних дел на транспортировку боевого ручного стрелкового оружия. В командировочные удостоверения работников караула в обязательном порядке вписываются модели и номера оружия, закрепленного за ними, количество патронов.

4.8. При получении боевого ручного стрелкового оружия приемщик обязан:

пересчитать оружие поштучно со вскрытием заводской упаковки или иной тары, предназначенной для транспортирования (перевозки) либо хранения оружия и патронов (далее - укупорка);

проверить комплектность, соответствие номеров оружия приходно-расходным документам;

по окончании приема закрыть крышки ящиков с оружием и опечатать (опломбировать) их печатью (пломбиром) и передать под охрану начальнику караула;

прием патронов в исправной заводской укупорке проводится без ее вскрытия путем просчета мест, проверки целостности пломб и соответствия сведений маркировки на укупорке сопроводительным документам.

4.9. Подразделения ФГП ВО ЖДТ России вывозят полученное во временное пользование оружие и патроны на транспорте в порядке, изложенном в главе 6 настоящей Инструкции.

4.10. Перераспределение оружия (план передачи оружия и патронов к нему между подразделениями филиалов, расположенных на территории одного или нескольких субъектов и находящихся на балансе одного УТ МВД России ФО, ЛУВДТ), согласовывается через соответствующие УТ МВД России ФО, ЛУВДТ.

4.11. План перераспределения боевого оружия и патронов к нему между филиалами ФГП ВО ЖДТ России, расположенными на территории разных субъектов Российской Федерации в пределах оперативных участков обслуживания УТ МВД России по ФО, ЛУВДТ, согласовывается и утверждается МВД России.

4.12. Выдача (передача) оружия, патронов, специальных средств для ремонта, а также при перераспределении или сдаче на склад вооружения МВД России, УТ МВД России ФО, ЛУВДТ производится по накладной.

4.13. При передаче оружия и патронов в соответствии с приказом начальника отряда (директора филиала) акт приема (передачи) или накладной и ведомости номерного учета принятого (проверенного) вооружения составляется в двух экземплярах: первый остается в подразделении и служит основанием для списания оружия с учета, второй экземпляр выдается получателю. В отряд (филиал) ведомственной охраны и подразделение лицензионно-разрешительной работы органа внутренних дел представляются копии документов.

При передаче оружие должно быть в исправном состоянии и обслужено. В каждый ящик вкладывается упаковочный лист к наряду (накладной) (опись) на находящееся в нем оружие.

4.14. Подразделение, передавшее (получившее) оружие и патроны, обязано письменно в двухнедельный срок сообщить об этом в подразделение лицензионно-разрешительной работы органа внутренних дел, указав количество, марку, калибр, номер каждой единицы переданного оружия, количество и калибр патронов. К сообщению прилагается копия акта приема (передачи)

или накладной об отпуске оружия и патронов и ведомость номерного учета принятого (проверенного) вооружения, а также ходатайство, оформленное установленным порядком для переоформления разрешения на хранение и использование оружия.

4.15. В зависимости от выполняемых задач филиалы (отряды) могут приобретать взамен боевого ручного стрелкового оружия соответствующее служебное и гражданское оружие (в т.ч. служебные пистолеты и револьверы, изготовленные под патроны травматического действия) и патроны по нормам обеспечения боевым ручным стрелковым оружием и патронами по согласованию с управлением ФГП ВО ЖДТ России на основании лицензий, выданных ОВДТ в соответствии с [Федеральным законом "Об оружии"](#) и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. N 814.

Служебное и гражданское оружие и патроны к нему приобретаются у юридических лиц, производящих служебное и гражданское оружие и патроны к нему на основании лицензий на их производство, а также у юридических лиц, осуществляющих торговлю на основании лицензий на торговлю гражданским и служебным оружием и патронами к нему, в соответствии с установленными нормами обеспечения работников и в порядке, определенном [Федеральным законом "Об оружии"](#).

4.16. Приобретенное служебное и гражданское оружие в двухнедельный срок подлежит регистрации в ОВДТ. Для регистрации приобретенного оружия и патронов в подразделения лицензионно-разрешительной работы органа внутренних дел представляются:

а) паспорта (сертификаты) на оружие и лицензии с отметками юридических лиц - поставщиков о приобретении оружия и патронов;

б) разрешения на транспортировку оружия и патронов;

в) списки номерного учета оружия и данные о количестве патронов по типам и партиям изготовления, выданные юридическими лицами - поставщиками.

4.17. Осмотр оружия и патронов проводится по месту их хранения сотрудниками лицензионно-разрешительной работы или инспекторами по вооружению ОВДТ. Одновременно с документами для регистрации представляется к осмотру приобретенное оружие. В паспортах или карточках учета качественного состояния оружия на огнестрельное оружие с нарезным стволом проверяется наличие отметок о дате проведенного контрольного отстрела, а в случае их отсутствия оружие направляется на указанный отстрел.

При подтверждении законности приобретения оружия и патронов, наличии сведений о контрольном отстреле и технической пригодности оружия выдаются разрешения на хранение и использование оружия и патронов.

4.18. Специальные средства приобретаются управлением ФГП ВО ЖДТ России и его подразделениями в соответствии с нормами, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации [от 30 декабря 1999 г. N 1436](#) и [от 26 января 2000 г. N 73](#).

4.19. Работникам ФГП ВО ЖДТ России выдаются только закрепленные за ними оружие и патроны при наличии разрешений на хранение и ношение оружия выданных ОВДТ. В зависимости от выполнения поставленных задач за работниками может быть закреплено с выдачей соответствующих разрешений два вида, типа, модели оружия (одно из которых может быть длинноствольным, а другое короткоствольным).

Одну единицу оружия разрешается закреплять за двумя работниками подразделения.

4.20. Выдачу оружия, патронов и специальных средств разрешает начальник команды после проведения инструктажа, о чем делает запись в книге выдачи и приема оружия, патронов и специальных средств. В отсутствие начальника команды выдачу оружия, патронов и специальных средств разрешает лицо, его замещающее. Осуществляет выдачу оружия, патронов и специальных средств начальник караула, под роспись в книге выдачи и приема оружия, патронов и специальных средств.

4.21. Оружие, патроны и специальные средства выдаются работникам ФГП ВО ЖДТ России только на время выполнения ими служебных обязанностей и не более одной единицы оружия.

Оружие может быть выдано также на время проведения занятий с разрешения начальника подразделения ФГП ВО ЖДТ России без получения патронов.

Оружие, не закрепленное за работником, может быть выдано ему по письменному распоряжению директора филиала (начальника отряда), когда у работника на данный вид оружия имеется разрешение на хранение и ношение.

4.22. В случае, когда работник постоянно выполняет служебные обязанности на значительном удалении от караульного помещения, допускается при смене постовых передача оружия и патронов к нему непосредственно на посту под руководством помощника начальника караула (старшего наряда). Порядок передачи оружия и патронов к нему согласовывается с органом внутренних дел, выдавшим разрешение на хранение и использование оружия, утверждается руководителем филиала (отряда) и подписывается уполномоченным должностным лицом, указанным в [п. 1.3](#) настоящей Инструкции, при этом оружие постоянно находится у постового. Ношение оружия осуществляется по правилам, указанным в [п. 5.4](#) настоящей Инструкции.

4.23. Порядок организации проведения учебных стрельб определяется предприятием.

Для проведения учебных стрельб приказом по отряду (филиалу) назначаются руководитель стрельб, медицинский работник и раздатчик патронов, определяется количество используемого вооружения и патронов для стрельб.

Выдача оружия руководителю стрельб производится в подразделении по книге выдачи, приема оружия, патронов и специальных средств; а патронов - по ведомости учета расхода боеприпасов на учебные стрельбы руководителю стрельб или раздатчику патронов. Расход патронов учитывается по раздаточно-сдаточным ведомостям боеприпасов на пункте боевого питания. Запрещается сочетание в одном лице руководителя стрельб и раздатчика патронов, назначение лица, ответственного за учет, хранение и использование оружия и патронов, руководителем стрельб и раздатчиком патронов в подразделении. Выдача патронов осуществляется каждому стреляющему под роспись.

4.24. Руководитель стрельб осуществляет проверку правильности выдачи патронов, следит за порядком заряжания и разряжания оружия, производством стрельбы, осматривает оружие по окончании стрельбы и организует сбор гильз.

4.25. По окончании учебных стрельб руководитель стрельб сверяет остаток патронов с фактическим расходом по документам на их выдачу, после чего окончательно оформляет раздаточно-сдаточную ведомость.

4.26. На учебные стрельбы в первую очередь расходуются патроны, находящиеся вне заводской упаковки или в открытых цинках, а также более ранних годов изготовления либо интенсивно используемые при выполнении поставленных задач.

4.27. По окончании работы и занятий проводится чистка и смазка оружия. Оружие, патроны, специальные средства и разрешения на хранение и ношение оружия работниками сдаются на место хранения. Не допускается задержка сдачи оружия, патронов и специальных средств после работы или проведения занятий.

О каждом случае несвоевременной сдачи оружия, патронов и специальных средств или о сдаче некомплектованного оружия, недостатке патронов, а также при несоответствии номера оружия учетным данным лицо ответственное за учет, хранение, выдачу, использование, транспортировку оружия, патронов и специальных средств, обязано немедленно доложить письменно вышестоящему руководителю.

4.28. Работникам подразделений ФГП ВО ЖДТ России запрещается иметь при себе оружие в неслужебное время.

V. Использование оружия, патронов и специальных средств

5.1. Работники ФГП ВО ЖДТ России имеют право на применение оружия и специальных средств на основании [статей 15, 16 и 17](#) Федерального закона "О ведомственной охране". Порядок применения оружия на каждом отдельном посту указывается в таблице постам.

5.2. Руководители подразделений ФГП ВО ЖДТ России организывают обучение работников по Программе подготовки работников федерального государственного предприятия "Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации" к действиям в условиях, связанных с применением служебного огнестрельного и боевого ручного стрелкового оружия, специальных средств и физической силы.

5.3. Все работники ФГП ВО ЖДТ России, за которыми закрепляется оружие, обязаны знать порядок применения и использования, устройство и тактико-технические данные соответствующих образцов оружия, патронов и специальных средств, порядок разборки и сборки оружия, заряжания и разряжания, осмотра и технического обслуживания, а также правил безопасного обращения с оружием.

5.4. Ношение короткоствольного оружия осуществляется в кобурах, размещенных на поясном ремне. Длинноствольное оружие и автоматы переносятся в положении "на ремень", "за спину" или положении изготовления для стрельбы стоя.

В случае тушения пожара или борьбы со стихийными бедствиями постовому разрешается иметь длинноствольное оружие в положении "за спину".

При ношении всех типов оружия со снаряженными магазинами переводчики (предохранители) огня должны быть установлены в положение, исключающее производство выстрела из оружия.

5.5. Оружие и специальные средства должны содержаться в полной исправности и быть готовыми к действию.

5.6. Оружие, внесенное зимой в теплое помещение, протирается через 10-20 минут, после чего смазывается. Профилактическая чистка и смазка оружия осуществляется не реже одного раза в неделю, если оно не использовалось.

5.7. Запрещаются обслуживание оружия и патронов с использованием технических средств и методов, не предусмотренных руководствами по ремонту или обслуживанию, а также применение инструментов, принадлежностей и смазочно-обтирочных материалов неустановленного образца. Переделка и отладка табельного оружия, нарушающая конструкцию оружия или его деталей (опилка основания мушки, изменение прицельной прорези, подпиливание шептала, курка, пружи и пр.), рассматривается как порча оружия.

5.8. Для квалифицированного ремонта оружие передается органам внутренних дел. Оформление передачи оружия в ремонт и его обратного получения осуществляется по согласованию с подразделением лицензионно-разрешительной работы органов внутренних дел на транспорте. Причины неисправности оружия, выхода из строя составных частей или их состояние устанавливаются при проведении служебного расследования. Результаты служебного расследования и неисправное оружие представляются в орган внутренних дел, на учете которого оно состоит. Решение о целесообразности ремонта или перевода в определенную категорию принимается специалистами органов внутренних дел и оформляется актом технического состояния оружия.

5.9. Контроль за обеспечением сохранности оружия, патронов и специальных средств осуществляется:

а) при проверках состояния учета, хранения, транспортировки оружия, а также осмотрах технического состояния оружия, патронов и специальных средств - должностными лицами ведомственной охраны;

б) при проведении инвентаризаций оружия, патронов и специальных средств подразделений ведомственной охраны;

в) в процессе использования оружия, патронов и специальных средств;

г) при техническом обслуживании оружия и специальных средств;

д) перед проведением занятий, учебных стрельб и после них.

Допуск представителей ОВДТ к проверке содержания и использования оружия осуществляется при предъявлении ими предписания на проверку и служебного удостоверения в присутствии ответственного лица за учет, хранение, использование и транспортировку оружия, патронов и специальных средств. Сотрудники лицензионно-разрешительной работы органов внутренних дел осуществляют проверку учета, хранения и использования оружия один раз в три месяца, а также возможны и внеплановые проверки. Допуск, к проверке комнаты хранения оружия сотрудников ФСБ России, прокурорских работников осуществляется по предъявлению предписания на право проверки объекта и удостоверения личности в присутствии ответственного должностного лица (начальника команды или лица исполняющего его обязанности). В случае отсутствия ответственного лица - в порядке, указанном в [п.3.19](#).

5.10. Должностные лица подразделений ФГП ВО ЖДТ России, осуществляющие осмотр оружия, патронов и специальных средств:

начальник караула (отделения);

начальник отдельно расположенной группы;

старшина стрелковой команды;

начальник стрелковой команды ФГП ВО ЖДТ России (кроме команд по охране искусственных сооружений);

начальник стрелковой команды ФГП ВО ЖДТ России по охране искусственных сооружений и заместители начальников команд ФГП ВО ЖДТ России;

начальник отряда ФГП ВО ЖДТ России или его заместитель, в должностные обязанности которого входит контроль за оборотом оружия в отряде;

директор филиала ФГП ВО ЖДТ России или его заместитель, в должностные обязанности которого входит контроль за оборотом оружия в филиале;

инженерный и инструкторский состав филиалов (отрядов) ФГП ВО ЖДТ России.

Сроки осуществления осмотра оружия, патронов и специальных средств:

начальник караула (отделения) - в день заступления в караул;

начальник отдельно расположенной группы - один раз в десять дней с учетом последнего дня проведения осмотра;

старшина стрелковой команды - два раза в месяц;

начальник стрелковой команды ФГП ВО ЖДТ России (кроме команд по охране искусственных сооружений) - один раз в месяц;

начальник стрелковой команды ФГП ВО ЖДТ России по охране искусственных сооружений и заместители начальников команд ФГП ВО ЖДТ России - два раза в месяц;

начальник отряда ФГП ВО ЖДТ России или его заместитель, в должностные обязанности которого входит контроль за оборотом оружия в отряде, - два раза в год каждое подразделение;

директор филиала ФГП ВО ЖДТ России или его заместитель, в должностные обязанности которого входит контроль за оборотом оружия в филиале, - раз в год каждое подразделение;

руководящий, инженерный и инструкторский состав филиалов (отрядов) ФГП ВО ЖДТ России - при каждом выезде в команды при наличии предписания на право проверки комнаты хранения оружия подписанного директором филиала, начальником отряда.

Результаты осмотра отражаются в книге осмотра оружия, патронов и специальных средств, а начальник отделения (караула) результаты осмотра оружия своего отделения (караула) отражает в графике осмотра оружия.

5.11. Изменения в техническом состоянии оружия, выявленные в ходе осмотра (проверки), заносятся в карточки учета качественного состояния оружия или формуляры (паспорта).

5.12. Выявленные при осмотре незначительные неисправности и недостатки устраняются специалистами подразделений ФГП ВО ЖДТ России по вооружению или должностными лицами, ответственными за учет и хранение оружия.

5.13. В целях поддержания имеющегося на вооружении оружия в исправном и боеготовом состоянии в подразделениях ФГП ВО ЖДТ России устанавливается единая система комплексного технического обслуживания оружия, которая представляет собой комплекс планово-предупредительных мероприятий, основанных на обязательном проведении установленных видов технического обслуживания в зависимости от величины наработки или календарных сроков, с учетом условий эксплуатации.

5.14. Единая система комплексного технического обслуживания оружия, находящегося в эксплуатации, предусматривает:
контрольный осмотр;
ежедневное техническое обслуживание;
техническое обслуживание N 1;
техническое обслуживание N 2;
сезонное техническое обслуживание.

5.15. Контрольный осмотр проводится во время получения оружия на месте заряжания оружия. Контрольный осмотр включает в себя проверку:

номера оружия и комплектности;
отсутствия посторонних предметов в канале ствола;
исправности частей и механизмов;
исправности принадлежностей;
количества и исправности патронов.

5.16. Ежедневное техническое обслуживание проводится после использования оружия (учебных стрельб, занятий, выполнения служебных обязанностей, транспортировки).

Ежедневное техническое обслуживание проводится работниками ведомственной охраны, за которыми оружие закреплено.

При ежедневном техническом обслуживании оружия выполняются следующие основные работы:

удаление пыли, грязи, нагара, ржавчины, обновление смазки;
проверка исправности и функционирования частей и механизмов (если данная проверка предусмотрена эксплуатационной документацией);

чистка и просушка кобур, чехлов, ремней, сумок и подсумков;
проверка исправности принадлежностей;
устранение выявленных неисправностей и недостатков.

5.17. Техническое обслуживание N 1 проводится после истечения срока наработки, установленного эксплуатационной документацией, но не реже одного раза в год, а также перед постановкой оружия (кроме нового и капитально отремонтированного) на кратковременное хранение независимо от предыдущей наработки (интервала времени).

Работы по техническому обслуживанию N 1 выполняются работниками подразделений ведомственной охраны, за которыми оружие закреплено, под руководством работников ведомственной охраны, исполняющих обязанности специалистов по вооружению, с привлечением в необходимых случаях соответствующих специалистов служб вооружения, ремонтных учреждений органов внутренних дел.

При техническом обслуживании N 1 выполняются работы, предусмотренные для ежедневного технического обслуживания, а также дополнительно:

разборка отдельных узлов, связанная с заменой износившихся деталей запасными (из индивидуального, группового комплектов ЗИП);
регулировка узлов и механизмов, при которой не требуется специального инструмента и оборудования;
проверка прицельных приспособлений;
чистка каналов стволов;
восстановление мест с нарушением лакокрасочного покрытия.

5.18. Техническое обслуживание N 2 проводится после истечения срока наработки, установленного эксплуатационной документацией, но не реже одного раза в 5 лет, а также при постановке оружия на длительное хранение независимо от предыдущей наработки (интервала времени).

5.19. Сезонное техническое обслуживание оружия проводится два раза в год при его подготовке к осенне-зимнему и весенне-летнему периодам эксплуатации, если в этом есть необходимость.

Объем работ по подготовке оружия к сезонной эксплуатации устанавливается эксплуатационной документацией. Сезонное обслуживание, как правило, совмещается с техническим обслуживанием N 1.

Должностными лицами, ответственными за своевременное проведение осмотров и технического обслуживания оружия, являются руководители подразделений ФГП ВО ЖДТ России.

VI. Транспортировка оружия и патронов

6.1. Для транспортировки оружия и патронов подразделения ФГП ВО ЖДТ России получают в ОВДТ по месту расположения (кроме случаев транспортирования оружия в пределах участка оперативного обслуживания УТ МВД России ФО, ЛУВДТ) разрешения на транспортировку, оформляемые на срок до одного месяца.

6.2. Для получения разрешения на транспортировку оружия и патронов подразделение ФГП ВО ЖДТ России представляет в ОВДТ следующие документы:

а) заявление о выдаче разрешения;
б) список номерного учета оружия и сведения о количестве патронов, планируемых к транспортировке;
в) заверенную копию приказа руководителя филиала (отряда) ведомственной охраны о назначении должностного лица, ответственного за транспортировку оружия и патронов, обеспечение его сохранности и безопасности в пути следования, с указанием адреса пункта назначения, а также используемых транспортных средств;
г) сведения о видах и численности вооружений охраны и персональном составе работников, назначенных для обеспечения

сохранности и безопасности оружия и патронов в пути следования;

д) паспортные данные лица, ответственного за транспортировку оружия и патронов;

е) согласованный с подразделением Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД России маршрут (маршруты) движения автотранспорта в порядке, установленном для перевозки опасных грузов.

6.3. При транспортировке оружия и патронов автомобильным транспортом, если время нахождения в пути превышает 12 часов, назначаются два водителя. В случае необходимости выделяется автомобиль сопровождения.

6.4. Без разрешений органов внутренних дел осуществляется транспортирование оружия и патронов в пределах оперативного участка обслуживания УТ МВД России ФО, ЛУВДТ, где оружие поставлено на учет.

6.5. Транспортировка оружия и патронов воздушным транспортом осуществляется по разрешению органов внутренних дел на транспорте. Оружие и патроны транспортируются воздушным транспортом только в грузовых, багажных отсеках упакованными в металлический ящик или в деревянную заводскую укупорку (конструктивно сходный деревянный ящик), которые должны обязательно запираются и опломбировываться или печатываться грузоотправителем.

6.6. Работники ФГП ВО ЖДТ России передают свое оружие уполномоченному лицу в аэропорту отправления и принимают обратно по окончании полета в аэропорту назначения в порядке, определенном [Инструкцией](#) о порядке перевозки воздушными судами гражданской авиации оружия, боеприпасов и патронов к нему, специальных средств, переданных пассажирами для временного хранения на период полета, утвержденной [приказом](#) ФСВТ России и МВД России от 30.11.1999 N 120/971 (зарегистрирован Минюстом России 24.04.2000, регистрационный N 2200).

6.7. Транспортировка оружия и патронов железнодорожным транспортом осуществляется по разрешению органов внутренних дел на транспорте. Перевозка осуществляется в специально выделенном вагоне (отдельном купе), исключающем доступ посторонних лиц.

6.8. Любая транспортировка партии оружия и патронов без вооруженной охраны запрещается. Оружие транспортируется в разряженном состоянии отдельно от патронов.

*(1) Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 27, ст. 3363.

*(2) Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 51, ст. 5681; 1998, N 30, ст. 3613; N 31, ст. 3834; N 51, ст. 6269; 1999, N 47, ст. 5612; 2000, N 16, ст. 1640; 2001, N 31, ст. 3171; N 33 (ч. I), ст. 3435; N 49, ст. 4558; 2002, N 26, ст. 2516; N 30, ст. 3029; 2003, N 2, ст. 167; N 27 (ч. I), ст. 2700; N 50, ст. 4856; 2004, N 18, ст. 1683; N 27, ст. 2711; 2006, N 31 (ч. I), ст. 3420; 2007, N 1 (ч. I), ст. 21; N 32, ст. 4121; 2008, N 10 (ч. I), ст. 900; N 52 (ч. I), ст. 6227; 2009, N 1, ст. 17; N 7, ст. 770; N 11, ст. 1261; N 30, ст. 3735; 2010, N 14, ст. 1554, 1555; N 23, ст. 2793; 2011, N 1, ст. 16.

*(3) Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 16, ст. 1935; 2006, N 26, ст. 2779; 2007, N 49, ст. 6079; 2009, N 19, ст. 2279; N 48, ст. 5717, ст. 6246.

*(4) Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 17, ст. 2010; 2000, N 10, ст. 1138; 2006, N 23, ст. 2526.

*(5) Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 2, ст. 221; 2003, N 8, ст. 755.

*(6) Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 32, ст. 3878; 2000, N 24, ст. 2587; 2002, N 11, ст. 1053; 2004, N 8, ст. 663; N 47, ст. 4666; 2005, N 15, ст. 1343; N 50, ст. 5304; 2006, N 3, ст. 297; N 32, ст. 3569; 2007, N 6, ст. 765; N 22, ст. 2637; 2009, N 12, ст. 1429; 2010, N 11, ст. 1218.

*(7) Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 5, ст. 537.

*(8) [Пункт 17](#) Инструкции по организации работы органов внутренних дел по контролю за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденной [приказом](#) Министерства внутренних дел Российской Федерации от 12 апреля 1999 г. N 288.

*(9) [Пункт 169.6](#) Инструкции по организации работы органов внутренних дел по контролю за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденной [приказом](#) Министерства внутренних дел Российской Федерации от 12 апреля 1999 г. N 288.

Приложение N 1
к [Инструкции](#)

Табель положенности унифицированных форм служебных документов, имеющих отношение к обороту огнестрельного оружия в подразделениях ФГП ВО ЖДТ России

| N п/п | Наименование учетного документа | Основание для применения учетного документа | Место ведения учетного документа | | |
|-------|--|---|----------------------------------|----------|-----------|
| | | | в филиале | в отряде | в команде |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Книга номерного учета оружия | Инструкция , утвержденная приказом МВД России от 12.04.1999 N 288 | - | + | + |
| 2 | Книга учета и персонального закрепления оружия, патронов и специальных средств | Инструкция , утвержденная приказом МВД России от 12.04.1999 N 288 | + | + | + |
| 3 | Журнал регистрации учетных и приходно-расходных документов | Инструкция , утвержденная приказом МВД России от 12.04.1999 N 288 | + | - | - |
| 4 | Книга осмотра оружия, патронов и | Инструкция , утвержденная приказом | - | - | + |

| | | | | | |
|----|---|--|---|---|---|
| | специальных средств | МВД России от 12.04.1999 N 288 | | | |
| 5 | Книга приема и сдачи дежурств | Инструкция, утвержденная приказом МВД России от 12.04.1999 N 288 | - | - | + |
| 6 | Книга выдачи и приема оружия, патронов и специальных средств | Инструкция, утвержденная приказом МВД России от 12.04.1999 N 288 | - | - | + |
| 7 | Книга учета посещений объекта и подключений сигнализации на пульт централизованного наблюдения вневедомственной охраны при органах внутренних дел | пп. "г" п. 127 Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12.04.1999 N 288 | - | - | + |
| 8 | Карточка учета качественного состояния оружия | Инструкция, утвержденная приказом МВД России от 12.04.1999 N 288 | - | - | + |
| 9 | Опись оружия, патронов и специальных средств, находящихся в комнате для хранения оружия, сейфе, шкафу, пирамиде, ящике | п. 176 Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12.04.1999 N 288 | - | - | + |
| 10 | Список лиц, допущенных к производству работ с оружием и патронами | пп. "ж" п. 127 Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12.04.1999 N 288 | - | - | + |
| 11 | Опись вооружения и патронов, хранящихся в шкафу (сейфе, пирамиде) | Инструкция, утвержденная приказом МВД России от 12.04.1999 N 288 | - | - | + |
| 12 | Список закрепления оружия, патронов и специальных средств, размещенных в сейфах, шкафах, пирамидах | приложение N 66 к Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12.04.1999 N 288 | - | - | + |
| 13 | Бирка на пирамиду (шкаф, ящик) с оружием, пистолетами и патронами | п. 168 Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12.04.1999 N 288 | - | - | + |
| 14 | Бирка с указанием вида, модели и номера оружия | п. 163 Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12.04.1999 N 288 | - | - | + |
| 15 | Бирка с указанием фамилии и инициалов лица, ответственного за сохранность и противопожарное состояние помещения | п. 176 Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12.04.1999 N 288 | - | - | + |
| 16 | Ведомость номерного учета принятого (проверенного) вооружения | Инструкция, утвержденная приказом МВД России от 12.04.1999 N 288 | + | + | - |
| 17 | Заявление о выдаче лицензии на приобретение оружия (патронов) | приложение N 36 к Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12.04.1999 N 288 | + | + | - |
| 18 | Расчет потребного количества служебного оружия и патронов к нему | приложение N 37 к Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12.04.1999 N 288 | + | + | - |
| 19 | Заявка на получение в | Инструкция, | + | - | - |

| | | | | | |
|----|---|--|---|---|---|
| | органах внутренних дел во временное пользование отдельных типов и моделей боевого (учебного) ручного стрелкового оружия и патронов к нему | утвержденная приказом МВД России от 12.04.1999 N 288 | | | |
| 20 | Ведомость учета расхода боеприпасов на учебные стрельбы | приложение N 41 к Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12.04.1999 N 288 | - | - | + |
| 21 | Раздаточно-сдаточная ведомость боеприпасов на пункте боевого питания | приложение N 40 к Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12.04.1999 N 288 | - | - | + |
| 22 | Акт списания патронов | приложение N 39 к Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12.04.1999 N 288 | - | - | + |
| 23 | Сводная ведомость на боеприпасы, израсходованные на учебные стрельбы | Инструкция, утвержденная приказом МВД России от 12.04.1999 N 288 | + | + | - |
| 24 | Накладная | Инструкция, утвержденная приказом МВД России от 12.04.1999 N 288 | + | + | - |
| 25 | Упаковочный лист к наряду (накладной) | приложение N 65 к Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12.04.1999 N 288 | + | + | - |
| 26 | Акт приема (передачи) | приложение N 72 к Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12.04.1999 N 288 | + | + | - |
| 27 | План перераспределения боевого оружия и патронов к нему | Инструкция, утвержденная приказом МВД России от 12.04.1999 N 288 | + | - | - |
| 28 | План передачи оружия и патронов к нему | п. 112 Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12.04.1999 N 288 | + | + | - |
| 29 | Инвентаризационная опись | приложение N 75 к Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12.04.1999 N 288 | - | + | + |
| 30 | Опись номерного учета оружия, патронов и специальных средств | приложение N 76 к Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12.04.1999 N 288 | - | + | + |
| 31 | Сличительная ведомость результатов инвентаризации оружия патронов и специальных средств | приложение N 77 к Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12.04.1999 N 288 | - | + | + |
| 32 | Акт инвентаризации | п. 160 Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12.04.1999 N 288 | + | + | - |

Условные обозначения: "+" - используется; "-" - не используется.

**КНИГА
номерного учета оружия**

(наименование подразделения ведомственной охраны)

Начата " __ " _____ 20__ г.

Окончена " __ " _____ 20__ г.

(наименование оружия)

| Дата поступления | Откуда поступило и номер документа | Серия, номер оружия | Год изготовления | Категория | Где находится | Когда и куда убыло, номер документа |
|------------------|------------------------------------|---------------------|------------------|-----------|---------------|-------------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Примечания:

1. На каждый тип оружия отводится несколько страниц книги.
2. В книгу заносится по номерам и категориям все боевое (учебное) оружие, состоящее на учете подразделения ведомственной охраны.
3. При списании боевого (учебного) оружия с учета подразделения ведомственной охраны в книге делается соответствующая отметка против каждого номера.
4. Книга прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется печатью органа внутренних дел по месту учета оружия, патронов.

**КНИГА
учета и персонального закрепления оружия,
патронов и специальных средств**

(наименование подразделения ведомственной охраны)

Часть I. Учет оружия, патронов и специальных средств

Часть II. Закрепление оружия, патронов и специальных средств

Начата " __ " _____ 20__ г.

Окончена " __ " _____ 20__ г.

ЧАСТЬ I. УЧЕТ ОРУЖИЯ, ПАТРОНОВ И СПЕЦИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ

(наименование изделия)

| N п/п | Дата записи | Наименование операции с оружием (патронами, спецсредствами) и номер документа | | | | | | | | | | | | | Фам под ответс за при хра! выдач! о вне изме |
|-------|-------------|---|--------|--------|---------|--------|--------|---------|--------|--------|---------|--------|--------|---------|--|
| | | | приход | расход | остаток | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

**КНИГА
приема и сдачи
дежурств**

(наименование подразделения ведомственной охраны)

Начата " __ " _____ 20__ г.

Окончена " __ " _____ 20__ г.

| № п/п | Дата и время | Запись о приеме-передаче дежурства, количестве оружия и патронов к нему, спецсредств, состоящих под сдачей в комнате для хранения оружия, количестве выданного оружия и патронов, спецсредств | Сдал (фамилия, подпись) | Принял (фамилия, подпись) | Решение руководителя подразделения |
|-------|--------------|---|-------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Примечание. Книга прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется печатью органа внутренних дел по месту учета оружия и патронов.

**Приложение № 6
к Инструкции**

**КНИГА
выдачи и приема оружия, патронов, специальных средств**

(наименование подразделения ведомственной охраны)

Начата " __ " _____ 20__ г.

Окончена " __ " _____ 20__ г.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество работника | Для каких целей выдано оружие, патроны, спецсредство | Вид, модель, калибр, серия, номер оружия, номер разрешения, количество патронов по типам и калибрам, вид спецсредства | Отметка о выдаче оружия, патронов, спецсредства | | Отметка о сдаче оружия, патронов спецсредства | |
|-------|----------------------------------|--|---|---|---------------------|---|------------------|
| | | | | дата и время выдачи | роспись в получении | дата и время сдачи | роспись в приеме |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Примечание. Книга прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется печатью органа внутренних дел, выдавшего разрешение на хранение и использование оружия.

**Приложение № 2
к приказу**

**Перечень
работников федерального государственного предприятия "Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации", подлежащих обеспечению огнестрельным оружием, патронами к нему и специальными средствами**

| № п/п | Должность работника | Тип и модель служебного огнестрельного оружия | | Тип и модель боевого ручного стрелкового оружия | | |
|--|---------------------|---|---|---|-----------------------|------------------------------------|
| | | пистолет, револьвер | длинноствольное гладкоствольное оружие калибра 12/70, 12/76 | пистолет, револьвер | 9 мм пистолет-пулемет | 7,62 (5,45) мм автомат Калашникова |
| Команда отряда (филиала) ведомственной охраны | | | | | | |
| 1 | Начальник команды | 1 | или | 1 | | 1 |

| | | | | | | |
|---|---|---|----------|---|---|---|
| | стрелковой (стрелково-пожарной команды)* | | | | | |
| 2 | Заместитель начальника стрелковой (стрелково-пожарной) команды* | 1 | или | 1 | | 1 |
| 3 | Начальник отделения (группы, караула) | 1 | или | 1 | | 1 |
| 4 | Старшина* | 1 | | 1 | | |
| 5 | Оператор (помощник начальника караула) | 1 | или | 1 | | |
| 6 | Стрелок | 1 | 1 или | 1 | 1 | 1 |
| 7 | Водитель оперативного или другого автомобиля, связанного с выполнением охранных задач | 1 | или | 1 | | |
| 8 | Проводник (вожатый) служебной собаки | 1 | или | 1 | | |

* Должностные лица, включенные в настоящий Перечень, обеспечиваются соответствующим огнестрельным оружием и боеприпасами к нему только при выполнении ими задач, возложенных на ведомственную охрану [Положением](#) о ведомственной охране Федерального агентства железнодорожного транспорта и должностными инструкциями.

Примечания:

1. Работники, включенные в настоящий Перечень, обеспечиваются приобретенными в установленном порядке отдельными типами и моделями боевого ручного стрелкового оружия и патронами к нему в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30.12.1999 N 1436 "О специальных средствах и огнестрельном оружии, используемых ведомственной охраной".

За работниками, включенными в настоящий Перечень, может быть закреплено не более двух типов и моделей огнестрельного оружия.

Структурные подразделения федерального государственного предприятия "Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации", которым предоставлено право получать во временное пользование в органах внутренних дел отдельные типы и модели боевого ручного стрелкового оружия, могут приобретать взамен его штатным работникам соответствующее служебное и гражданское оружие, а также патроны к ним по [нормам обеспечения](#), утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30.12.1999 N 1436, в т.ч. служебные пистолеты и револьверы, изготовленные под патроны травматического действия.

2. Механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами, разрешенными к применению гражданами в целях самообороны, электрошоковые устройства и искровые разрядники отечественного производства, имеющие выходные параметры, соответствующие требованиям государственных стандартов Российской Федерации и нормам Минздравсоцразвития России, могут приобретаться подразделениями ведомственной охраны из расчета обеспечения работников суточной смены на охраняемом объекте, спецгруппы, а также нарядов по сопровождению грузов.

3. Средства принудительной остановки автотранспорта приобретаются из расчета на каждый пост, осуществляющий пропускной режим автотранспорта.